



- 1.2.3 Automatisierte Datenverarbeitung, Betrieb und Unterhaltung der Netze, Kommunikationstechnik, Allgemeiner Benutzerservice, Betreuung, Pflege, Entwicklung, Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software, Datenschutz
- 1.2.4 Mitwirkung bei allen Satzungs- und Verordnungsentwürfen oder Entwürfen sonstigen Ortsrechts, Bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen
- 1.2.5 Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z. B. KosDirekt) und aller im Gemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises)
- 1.2.6 Öffentlichkeitsarbeit, Pressemitteilungen, Öffentliche Bekanntmachungen, Amtsblatt
- 1.2.7 Schiedsamtswesen, Sühneverfahren, Schöffen und Jugendschöffen
- 1.2.8 Öffentliches Dienstrecht, Personalverwaltung, Dienstordnungssachen
- 1.2.9 Pensionsfonds und -rückstellungen
- 1.2.10 Aus- und Fortbildung
- 1.2.11 Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz

**Sachgebiet 1.3:           Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte,  
Sitzungsdienst, Ratsinformationssysteme**

- 1.3.1 Beigeordnetenbesprechungen, Ältestenrat, Gemeindevorstand, Fraktionen
- 1.3.2 Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen
- 1.3.3 Vorbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen); Koordinierung der Beratungsvorlagen
- 1.3.4 Sitzungsdienst (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen)
- 1.3.5 Nachbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Zentrale Auswertung der Sitzungsniederschriften, Zentrale Steuerung der Ausführung der Beschlüsse
- 1.3.6 Information der Bürgerschaft über die gefassten Beschlüsse
- 1.3.7 Ratsinformationssystem

**Sachgebiet 1.4:           Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle**

- 1.4.1 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.8)
- 1.4.2 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeisterwahlen (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.8)
- 1.4.3 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Wahlen des Ausländerbeirats (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. 3.1.1.8)
- 1.4.4 Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen

- 1.4.5 Erhebungsstelle für eigene und Auftragsstatistiken; Mitwirkung bei eigenen und Auftragsstatistiken, soweit anderen Organisationseinheiten zugewiesen
- 1.4.6 Zentrale Sammlung und Auswertung statistischer Erhebungen

**Sachgebiet 1.5: Strukturentwicklung, Regionalmarketing, Wirtschaftsförderung, Tourismus**

- 1.5.1 Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren
- 1.5.2 Ortsmarketing
- 1.5.3 Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion
- 1.5.4 Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen
- 1.5.5 Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung
- 1.5.6 Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft, des Handels und der Tourismusbranche

**Sachgebiet 1.6: Gleichstellung**

- 1.6.1 Gleichstellungsbeauftragte/r nach dem LGG
- 1.6.2 Gleichstellungsstelle nach § 2 Abs. 6 GemO
- 1.6.3 Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann
- 1.6.4 Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen
- 1.6.5 Frauenförderpläne

**Fachbereich 2: Bauen und Umwelt**

**Sachgebietsgruppe 2.1: Bauverwaltung**

**Sachgebiet 2.1.1: Bauleitplanung, Raumordnung, Landesplanung, Verkehrsplanung**

- 2.1.1.1 Mitwirkung bei der Raum- und Landesplanung
- 2.1.1.2 Mitwirkung bei der Regionalplanung
- 2.1.1.3 Mitwirkung bei der örtlichen und überörtlichen Verkehrsplanung
- 2.1.1.4 Raumplanerische Einzelverfahren
- 2.1.1.5 Überörtliche Planfeststellungsverfahren
- 2.1.1.6 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Planungsverfahren (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne, Ortsentwicklungspläne, Sanierungspläne, Städtebauliche Verträge, Abrundungssatzungen)
- 2.1.1.7 Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperren, Zurückstellung von Baugesuchen)

- 2.1.1.8 Durchführung von Bodenordnungsverfahren
- 2.1.1.9 Abwicklung des Bodenverkehrs
- 2.1.1.10 Bauentwicklungsstatistiken
- 2.1.1.11 Beteiligung an der Bauleitplanung benachbarter Gemeinden
- 2.1.1.12 siehe Dezernat II Seite 11

**Sachgebiet 2.1.2: Bauaufsicht**

- 2.1.2.1 Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- 2.1.2.2 Vorbereitung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- 2.1.2.3 Vorbereitung der Stellungnahmen nach § 36 BauGB
- 2.1.2.4 Bearbeitung von erteilten Baugenehmigungen und Bauvorbescheiden
- 2.1.2.5 Bearbeitung von Bauanzeigen
- 2.1.2.6 Mitwirkung bei der Bauüberwachung
- 2.1.2.7 Mitwirkung bei der Verhinderung rechtswidriger Baumaßnahmen
- 2.1.2.8 Bauabwicklungsstatistiken
- 2.1.2.9 Abwicklung des Gemeindeanteils an den Bauaufsichtsgebühren

**Sachgebiet 2.1.3: Vermessungswesen**

- 2.1.3.1 Berufung und Betreuung der Feldgeschworenen
- 2.1.3.2 Beschaffung von Abmarkungsmaterial und Vermessungsgeräten
- 2.1.3.3 Abwicklung von Einzelvermessungen
- 2.1.3.4 Abrechnung der Entgelte für die Feldgeschworenen

**Sachgebiet 2.1.4: Stadt- und Dorferneuerung**

- 2.1.4.1 Dorferneuerung
- 2.1.4.2 Ortsverschönerung
- 2.1.4.3 Ortssanierung

**Sachgebiet 2.1.5: Denkmalpflege**

- 2.1.5.1 Denkmalpflege
- 2.1.5.2 Denkmalschutz

**Sachgebiet 2.1.6: siehe Dezernat II Seite 11**

**Sachgebiet 2.1.7: Öffentliche Einrichtungen und Betriebshof**

- 2.1.7.1 Neuanlegung, Erweiterung, Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe, Grabeinteilungen, Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe
- 2.1.7.2 Vergabe von Liegerechten auf den Friedhöfen
- 2.1.7.3 Kalkulation und Erhebung der Friedhofsgebühren
- 2.1.7.4 Bau, Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Park- und sonstigen Grünanlagen einschließlich der Kinderspielplätze und der öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen
- 2.1.7.5 Planung, Bau und Unterhaltung von Sportanlagen
- 2.1.7.6 Unterhaltung des Badesees Nachtweide
- 2.1.7.7 Bauhof (personelle und maschinelle Ausstattung, Arbeitsablauf)
- 2.1.7.8 Vergabe von Toilettenwagen, Bühnenteilen, Bartischen etc.

**Sachgebiet 2.1.8: Sozialer Wohnungsbau**

- 2.1.8.1 Mitwirkung bei der Förderung des Sozialen Wohnungsbaus
- 2.1.8.2 Mitwirkung bei der Durchführung von Wohnungsbauprogrammen (öffentliche Wohnungsbaudarlehen, Modernisierungsdarlehen u.a.)

**Sachgebietsgruppe 2.2: Liegenschaften und Technik**

**Sachgebiet 2.2.1: Zentrales Liegenschafts- und Gebäudemanagement (ZLGM)**

- 2.2.1.1 Vermarktung von Baugrundstücken
- 2.2.1.2 Abschluss von Kauf- und Tauschverträgen
- 2.2.1.3 Ausübung des gesetzlichen oder vertraglich vereinbarten Vorkaufsrechts
- 2.2.1.4 Bestellung dinglicher Rechte an eigenen und fremden Grundstücken
- 2.2.1.5 Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen
- 2.2.1.6 Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten einschließlich der Beantragung und dem Abruf von Fördermitteln
- 2.2.1.7 Wahrnehmung der Bauherrenfunktion im Falle einer Fremdvergabe der Architekten- und Ingenieurleistungen
- 2.2.1.8 Beschaffung und Unterhaltung betrieblicher Einbauten (z.B. Küchen) sowie beweglicher Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (z.B. Mobiliar, Teppiche, Gardinen)
- 2.2.1.9 Betrieb und Unterhaltung aller kommunalen Gebäude (z.B. Abrechnung von Nebenkosten, Durchführung laufender Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Überwachung des baulichen Zustandes, Aufstellung einer Prioritätenliste für Instandsetzungsmaßnahmen)
- 2.2.1.10 Energiemanagement
- 2.2.1.11 Gebäudereinigung (einschließlich Personaleinsatz und Beschaffung von Reinigungsmitteln sowie Hygieneartikeln)

2.2.1.12 Koordinierung der Hausmeisterdienste

**Sachgebiet 2.2.2: Tiefbau**

2.2.2.1 Mitwirkung bei Verkehrsplanungen

2.2.2.2 Straßenangelegenheiten bei klassifizierten Straßen (Kreis-, Landes- und Bundesstraßen)

2.2.2.3 Bau und Unterhaltung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze

2.2.2.4 Öffentliche Park- und Stellplätze, Parkhäuser, Parkraumbewirtschaftung, Stellplatzverpflichtungen

2.2.2.5 siehe Dezernat II Seite 11

2.2.2.6 Bau und Unterhaltung von Brückenbauwerken

2.2.2.7 Bau und Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen

2.2.2.8 Straßenreinigungssatzung, Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes in Verantwortung der Gemeinde

2.2.2.9 Widmung und Endwidmung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen

2.2.2.10 Erteilung von Straßennamen und Hausnummern

2.2.2.11 Beschaffung und Aufstellung der Straßenbeschilderung

2.2.2.12 Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen

2.2.2.13 Straßenentwässerung, Ausbau und Unterhaltung öffentlicher Wasserläufe

2.2.2.14 Hochwasserschutz

2.2.2.15 Abwicklung wasserrechtlicher Angelegenheiten

2.2.2.16 Kontakte zu Wasser- und Bodenverbänden (Gewässerzweckverband Isenach-Eckbach, Beregnungsverband, Naherholungsverein)

2.2.2.17 Amtshilfe sowie bautechnische Beratung der Eigenbetriebe und Gesellschaften, an denen die Gemeinde beteiligt ist (Kanalwerk, Gemeindewerke Bobenheim-Roxheim GmbH)

### **Fachbereich 3: Bürgerdienste**

#### **Sachgebietsgruppe 3.1: Ordnungs- und Sozialverwaltung**

##### **Sachgebiet 3.1.1: Bürgerbüro**

3.1.1.1 Aufgaben nach dem Melderecht

3.1.1.2 Pässe und Personalausweise

3.1.1.3 Beglaubigungen

3.1.1.4 Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister

3.1.1.5 Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen

3.1.1.6 Änderung von Fahrzeugscheinen

- 3.1.1.7 Erstellung der Wählerverzeichnisse für alle Wahlen, Abstimmungen und Einwohnerbeteiligungen, Vorbereitung der Briefwahl
- 3.1.1.8 Anträge zur Fahrerlaubnis, Waffenbesitzkarte, Führung des Gewereregisters
- 3.1.1.9 Ausgabe von Fischereischeinen
- 3.1.1.10 Anmeldungen zu Kursen der örtlichen Volkshochschule
- 3.1.1.11 Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen

**Sachgebiet 3.1.2: Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit, Ausländer**

- 3.1.2.1 Aufgaben des Standesamtes aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches, internationaler Verträge u.a. (z. B.: Beurkundung von Personenstandsfällen, Führung der Personenstandsbücher, Ausstellung von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Begründung einer Lebenspartnerschaft, Beurkundung von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstands)
- 3.1.2.2 Aufgaben beim Vollzug des Staatsangehörigkeitsgesetzes
- 3.1.2.3 Vollzug des Gesetzes über die Änderung von Familiennamen und Vornamen

**Sachgebiet 3.1.3 siehe Dezernat II Seite 11/12**

**Sachgebiet 3.1.4: Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz**

- 3.1.4.1 Brandschutz, Technische Hilfe, Aufgaben der Wasserwehr (Hochwasserschutzkonzept zur Gefahrenabwehr)
- 3.1.4.2 Öffentlicher Zivilschutz
- 3.1.4.3 Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes
- 3.1.4.4 Selbstschutzaufgaben
- 3.1.4.5 Mitwirkung beim örtlichen Katastrophenschutz
- 3.1.4.6 Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten

**Sachgebiet 3.1.5: Soziales, Sozialversicherung**

- 3.1.5.1 Sozialplanung
- 3.1.5.2 Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte
- 3.1.5.3 Vollzug der Sozialgesetzbücher
- 3.1.5.4 Aufgaben zur Kriegsopferfürsorge
- 3.1.5.5 Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren, Ermäßigung von Fernspreckgebühren
- 3.1.5.6 Auskunftserteilung in Verfahren zur Bewilligung von Prozesskostenhilfe
- 3.1.5.7 Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz
- 3.1.5.8 Betrieb eines Begegnungs- und Beratungszentrums für Integration und Soziales

- 3.1.5.9 Vorbereitung, Entwicklung, Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Maßnahmen zur Förderung der Integration ausländischer Mitbürgerinnen und Mitbürger
- 3.1.5.10 Migrationsbeirat
- 3.1.5.11 Soziale Betreuung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern
- 3.1.5.12 Mobile Soziale Dienste, Alten-Hilfe-Zentren
- 3.1.5.13 Aufgaben nach dem Lastenausgleichsgesetz
- 3.1.5.14 Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz
- 3.1.5.15 Heizkostenbeihilfen
- 3.1.5.16 Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art
- 3.1.5.17 Behindertenbeauftragte/r

### **Sachgebietsgruppe 3.2: Bildung, Kultur, Generationen, Sport**

#### **Sachgebiet 3.2.1: Kultur, Vereine, Partnerschaften**

- 3.2.1.1 Öffentliche Büchereien
- 3.2.1.2 Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst
- 3.2.1.3 Museen und andere Sammlungen
- 3.2.1.4 Heimatpflege, Heimatfeste, Brauchtumsförderung  
(nur Öffentlichkeitsarbeit und Festeröffnung)
- 3.2.1.5 Ortschroniken, Heimatforschung
- 3.2.1.6 siehe Dezernat II Seite 12
- 3.2.1.7 Kontakte zu den örtlichen Vereinen
- 3.2.1.8 Zuschüsse für Vereinsarbeit

#### **Sachgebiet 3.2.2: Generationen**

- 3.2.2.1 Kommunale Kindertagesstätte(n)
- 3.2.2.2 Personal- und Sachkostenzuschüsse für Kindertagesstätten freier Träger
- 3.2.2.3 Jugendbeauftragte/r
- 3.2.2.4 Jugendpflege und Freizeitmaßnahmen
- 3.2.2.5 Beteiligung der Jugendlichen an zentralen Planungen der Gemeinde
- 3.2.2.6 Vorbereitung und Durchführung der Wahlen zum Jugendgemeinderat
- 3.2.2.7 Geschäftsstelle der Jugendvertretung
- 3.2.2.8 Jugendzentrum
- 3.2.2.9 Mitwirkung bei der Erstellung des Kreisjugendplanes
- 3.2.2.10 Seniorenbeauftragte/r

- 3.2.2.11 Geschäftsstelle des Seniorenbeirats
- 3.2.2.12 Einrichtungen und Veranstaltungen im Rahmen der Seniorenarbeit

**Sachgebiet 3.2.3: Schulen, Weiterbildung, Volkshochschule**

- 3.2.3.1 Schulplanung, Schulorganisation
- 3.2.3.2 Bereitstellung des Sachbedarfs sowie des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen
- 3.2.3.3 Schulverbände, Zweckvereinbarungen mit anderen Kommunen
- 3.2.3.4 Schulträgerausschuss
- 3.2.3.5 Weiterbildung

**Sachgebiet 3.2.4 siehe Dezernat II Seite 12**

**Fachbereich 4: Finanzen**

**Sachgebiet 4.1: Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten**

- 4.1.1 Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenbericht, Beteiligungsbericht, Aufstellung der Jahresrechnung
- 4.1.2 Finanzdienste
- 4.1.3 Finanzausgleichsumlage, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Zweckverbandsumlagen
- 4.1.4 Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile
- 4.1.5 Finanzstatistik
- 4.1.6 Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens
- 4.1.7 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 4.1.8 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 4.1.9 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
- 4.1.10 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen
- 4.1.11 Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen
- 4.1.12 Verwaltung der Rücklagen
- 4.1.13 Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement
- 4.1.14 Bürgschaften
- 4.1.15 Koordinierung der Beteiligungen, Bewertung ihrer Entwicklung, Zentrale Steuerung der Beteiligungen, Vorbereitung strategischer Entscheidungen der Verwaltungsleitung
- 4.1.16 Koordinierung der Willensbildung für Entscheidungen in den Organen der Beteiligungen, mittelbaren Beteiligungen und Drittorganisationen
- 4.1.17 Finanztechnische Abwicklung des BgA „Kultur und Sport“

- 4.1.18 Veranlagung und Erhebung aller Gemeindeabgaben (incl. An- und Abmeldung von Hundesteuer), soweit nicht ausdrücklich anderen Organisationseinheiten zugewiesen (Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Entgelte)
- 4.1.19 Stundung und Erlass von Abgabeforderungen einschließlich Führung der Niederschlagungsliste
- 4.1.20 Abgabenüberwachung
- 4.1.21 Einziehung von Abgaben für Dritte
- 4.1.22 Örtliche Prüfung der Jahresrechnung (einschließlich der Vermögensrechnung)
- 4.1.23 Ordnungsmäßigkeits-, Zweckmäßigkeits- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- 4.1.24 Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen
- 4.1.25 Kassenprüfungen
- 4.1.26 Prüfung der Vorräte und der Vermögensbestände
- 4.1.27 Prüfung von Vergaben
- 4.1.28 Prüfung der Ausführung und der Abrechnung von Baumaßnahmen
- 4.1.29 Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption

**Sachgebiet 4.2: Kostenmanagement**

- 4.2.1 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 4.2.2 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 4.2.3 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
- 4.2.4 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen

**Sachgebiet 4.3: Kasse**

- 4.3.1 Führung der Kassengeschäfte, Zahlstellen
- 4.3.2 Zahlungsverkehr, Belegsammlung
- 4.3.3 Verwaltung der Kassenbestände
- 4.3.4 Führung der Zeit-, Sach- und sonstigen Bücher
- 4.3.5 Fertigung der Kassenabschlüsse
- 4.3.6 Vorbereitung der Jahresrechnung
- 4.3.7 Verwaltung der Wertgegenstände

**Eigenbetrieb  
Beteiligung**

**Kanalwerk  
Gemeindewerke GmbH**



- 3.1.3.15 Zentrale Bußgeldstelle
- 3.1.3.16 Straßenverkehrsbehörde
- 3.1.3.17 Zuständigkeiten für Gemeindestraßen nach der Verordnung zur Sicherstellung des Straßenverkehrs
- 3.1.3.18 Sondernutzungserlaubnisse nach dem Landesstraßengesetz
- 3.1.3.19 Vollzug der Straßenreinigungssatzung
- 3.1.3.20 Mitwirkung beim Vollzug des Nahverkehrsplans
- 3.1.3.21 Geschäftsstelle des Kriminalpräventiven Rates

### **Sachgebietsgruppe 3.2: Bildung, Kultur, Generationen, Sport**

#### **Sachgebiet 3.2.1: Kultur, Vereine, Partnerschaften**

- 3.2.1.4 Heimatpflege, Heimatfeste, Brauchtumsförderung  
(ohne Öffentlichkeitsarbeit und ohne Festeröffnung)
- 3.2.1.6 Verbindung zu Kirchen und Religionsgemeinschaften

#### **Sachgebiet 3.2.4: Freizeit und Sport**

- 3.2.4.1 Koordinierung von Vorhaben der Freizeit und des Sports
- 3.2.4.2 Allgemeine Sportpflege, Sportförderung und Sportwerbung
- 3.2.4.3 Sportstättenleitpläne
- 3.2.4.4 Pflege von Kontakten zu Sport treibenden Vereinen und deren Betreuung
- 3.2.4.5 Sportanlagen (ohne kommunale Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen, vgl. Nr. 2.1.7.5)
- 3.2.4.6 Belegung der Sporthallen für Zwecke des Sports
- 3.2.4.7 Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten

Grundlage des Dezernatsverteilungsplanes ist der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim vom 01.01.2021 (Stand:01.01.2021).

Bobenheim-Roxheim, den 21.11.2023

Gez.

(Michael Müller)

Bürgermeister

**Erläuterung:**

Die Beigeordnete Simone Loboeki hat mit sofortiger Wirkung am 21.11.2023 ihre Ämter niedergelegt.

Die Aufgaben des bisherigen Dezernats III werden somit wieder vom Bürgermeister (Dezernat I) wahrgenommen.