

1. Dezernat I

Bürgermeister Michael Müller

Fachbereich 1: Zentrale Steuerung

Sachgebiet 1.1: Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung, Zentrales Projektmanagement, Agenda 21, Grundsatzangelegenheiten

- 1.1.1 Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten
- 1.1.2 Zusammenarbeit mit dem Landkreis
- 1.1.3 Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen
- 1.1.4 Verwaltungsorganisation, Allgemeine zentrale Dienste
- 1.1.5 Geschäftsverteilung
- 1.1.6 Verwaltungsmodernisierung
- 1.1.7 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten
- 1.1.8 Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder
- 1.1.9 Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung
- 1.1.10 Zentrale Projektedatei, Auswertung und Berichte an die Verwaltungsleitung, Vorbereitung von Steuerungsentscheidungen, Zentrales Controlling, Koordinierung des Fachbereichscontrollings
- 1.1.11 Zuweisung von Diensträumen
- 1.1.12 Archiv, Verwaltungsbücherei
- 1.1.13 Versicherungsmanagement
- 1.1.14 Ehrungen
- 1.1.15 Aufbau und Pflege von Partnerschaften
- 1.1.16 Internationale Beziehungen
- 1.1.17 Geschäftsstelle der Volkshochschule
- 1.1.18 Fundsachen
- 1.1.19 Ausgabe allgemeiner Formulare und Vordrucke (z.B. für den Lohnsteuerjahresausgleich)
- 1.1.20 Verkauf von Souvenirs und ähnlichen Gegenständen

Sachgebiet 1.2: Informationstechnik, Personal, Ortsrecht, Bekanntmachungswesen

- 1.2.1 Zentrale Personalbedarfsplanung, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan
- 1.2.2 Zentrale Steuerung des Personaleinsatzes, Telearbeit
- 1.2.3 Automatisierte Datenverarbeitung, Betrieb und Unterhaltung der Netze, Kommunikationstechnik, Allgemeiner Benutzerservice, Betreuung, Pflege, Entwicklung, Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software, Datenschutz

- 1.2.4 Mitwirkung bei allen Satzungs- und Verordnungsentwürfen oder Entwürfen sonstigen Ortsrechts, Bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen
- 1.2.5 Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z. B. kosDirekt) und aller im Gemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises)
- 1.2.6 Öffentlichkeitsarbeit, Pressemitteilungen, Öffentliche Bekanntmachungen, Amtsblatt
- 1.2.7 Schiedsamtswesen, Sühneverfahren, Schöffen und Jugendschöffen
- 1.2.8 Öffentliches Dienstrecht, Personalverwaltung, Dienstordnungssachen
- 1.2.9 Pensionsfonds und -rückstellungen
- 1.2.10 Aus- und Fortbildung
- 1.2.11 Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz

Sachgebiet 1.3: Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte, Sitzungsdienst, Ratsinformationssysteme

- 1.3.1 Beigeordnetenbesprechungen, Ältestenrat, Gemeindevorstand, Fraktionen
- 1.3.2 Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen
- 1.3.3 Vorbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen); Koordinierung der Beratungsvorlagen
- 1.3.4 Sitzungsdienst (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen)
- 1.3.5 Nachbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Zentrale Auswertung der Sitzungsniederschriften, Zentrale Steuerung der Ausführung der Beschlüsse
- 1.3.6 Information der Bürgerschaft über die gefassten Beschlüsse
- 1.3.7 Ratsinformationssystem

Sachgebiet 1.4: Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle

- 1.4.1 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.8)
- 1.4.2 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeisterwahlen (ohne Erstellung der der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.8)
- 1.4.3 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Wahlen des Ausländerbeirats (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. 3.1.1.8)
- 1.4.4 Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen

- 1.4.5 Erhebungsstelle für eigene und Auftragsstatistiken; Mitwirkung bei eigenen und Auftragsstatistiken, soweit anderen Organisationseinheiten zugewiesen
- 1.4.6 Zentrale Sammlung und Auswertung statistischer Erhebungen

Sachgebiet 1.5: Strukturentwicklung, Regionalmarketing, Wirtschaftsförderung, Tourismus

- 1.5.1 Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren
- 1.5.2 Ortsmarketing
- 1.5.3 Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion
- 1.5.4 Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen
- 1.5.5 Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung
- 1.5.6 Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft, des Handels und der Tourismusbranche

Sachgebiet 1.6: Gleichstellung

- 1.6.1 Gleichstellungsbeauftragte/r nach dem LGG
- 1.6.2 Gleichstellungsstelle nach § 2 Abs. 6 GemO
- 1.6.3 Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann
- 1.6.4 Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen
- 1.6.5 Frauenförderpläne

Fachbereich 2: Bauen und Umwelt

Sachgebietsgruppe 2.1: Bauverwaltung

Sachgebiet 2.1.1: Bauleitplanung, Raumordnung, Landesplanung, Verkehrsplanung

- 2.1.1.1 Mitwirkung bei der Raum- und Landesplanung
- 2.1.1.2 Mitwirkung bei der Regionalplanung
- 2.1.1.3 Mitwirkung bei der örtlichen und überörtlichen Verkehrsplanung
- 2.1.1.4 Raumplanerische Einzelverfahren
- 2.1.1.5 Überörtliche Planfeststellungsverfahren

- 2.1.1.6 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Planungsverfahren (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne, Ortsentwicklungspläne, Sanierungspläne, Städtebauliche Verträge, Abrundungssatzungen)
- 2.1.1.7 Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperren, Zurückstellung von Baugesuchen)
- 2.1.1.8 Durchführung von Bodenordnungsverfahren
- 2.1.1.9 Abwicklung des Bodenverkehrs
- 2.1.1.10 Bauentwicklungsstatistiken
- 2.1.1.11 Beteiligung an der Bauleitplanung benachbarter Gemeinden
- 2.1.1.12 siehe Dezernat II Seite 11

Sachgebiet 2.1.2: Bauaufsicht

- 2.1.2.1 Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- 2.1.2.2 Vorbereitung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren
- 2.1.2.3 Vorbereitung der Stellungnahmen nach § 36 BauGB
- 2.1.2.4 Bearbeitung von erteilten Baugenehmigungen und Bauvorbescheiden
- 2.1.2.5 Bearbeitung von Bauanzeigen
- 2.1.2.6 Mitwirkung bei der Bauüberwachung
- 2.1.2.7 Mitwirkung bei der Verhinderung rechtswidriger Baumaßnahmen
- 2.1.2.8 Bauabwicklungsstatistiken
- 2.1.2.9 Abwicklung des Gemeindeanteils an den Bauaufsichtsgebühren

Sachgebiet 2.1.3: Vermessungswesen

- 2.1.3.1 Berufung und Betreuung der Feldgeschworenen
- 2.1.3.2 Beschaffung von Abmarkungsmaterial und Vermessungsgeräten
- 2.1.3.3 Abwicklung von Einzelvermessungen
- 2.1.3.4 Abrechnung der Entgelte für die Feldgeschworenen

Sachgebiet 2.1.4: Stadt- und Dorferneuerung

- 2.1.4.1 Dorferneuerung
- 2.1.4.2 Ortsverschönerung
- 2.1.4.3 Ortssanierung

Sachgebiet 2.1.5: Denkmalpflege

2.1.5.1 Denkmalpflege

2.1.5.2 Denkmalschutz

Sachgebiet 2.1.6: siehe Dezernat II Seite 11

Sachgebiet 2.1.7: Öffentliche Einrichtungen und Betriebshof

- 2.1.7.1 Neuanlegung, Erweiterung, Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe, Grabeinteilungen, Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe
- 2.1.7.2 Vergabe von Liegerechten auf den Friedhöfen
- 2.1.7.3 Kalkulation und Erhebung der Friedhofsgebühren
- 2.1.7.4 Bau, Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Park- und sonstigen Grünanlagen einschließlich der Kinderspielplätze und der öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen
- 2.1.7.5 Planung, Bau und Unterhaltung von Sportanlagen
- 2.1.7.6 Unterhaltung des Badesees Nachtweide
- 2.1.7.7 Bauhof (personelle und maschinelle Ausstattung, Arbeitsablauf)
- 2.1.7.8 Vergabe von Toilettenwagen, Bühnenteilen, Bartischen etc.

Sachgebiet 2.1.8: Sozialer Wohnungsbau

- 2.1.8.1 Mitwirkung bei der Förderung des Sozialen Wohnungsbaus
- 2.1.8.2 Mitwirkung bei der Durchführung von Wohnungsbauprogrammen (öffentliche Wohnungsbaudarlehen, Modernisierungsdarlehen u.a.)

Sachgebietsgruppe 2.2: Liegenschaften und Technik

Sachgebiet 2.2.1: Zentrales Liegenschafts- und Gebäudemanagement (ZLGM)

- 2.2.1.1 Vermarktung von Baugrundstücken
- 2.2.1.2 Abschluss von Kauf- und Tauschverträgen
- 2.2.1.3 Ausübung des gesetzlichen oder vertraglich vereinbarten Vorkaufsrechts
- 2.2.1.4 Bestellung dinglicher Rechte an eigenen und fremden Grundstücken
- 2.2.1.5 Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen
- 2.2.1.6 Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten einschließlich der Beantragung und dem Abruf von Fördermitteln
- 2.2.1.7 Wahrnehmung der Bauherrenfunktion im Falle einer Fremdvergabe der Architekten- und Ingenieurleistungen
- 2.2.1.8 Beschaffung und Unterhaltung betrieblicher Einbauten (z.B. Küchen) sowie beweglicher Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (z.B. Mobiliar, Teppiche, Gardinen)
- 2.2.1.9 Betrieb und Unterhaltung aller kommunalen Gebäude (z.B. Abrechnung von Nebenkosten, Durchführung laufender Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Überwachung des baulichen Zustandes, Aufstellung einer Prioritätenliste für Instandsetzungsmaßnahmen)
- 2.2.1.10 Energiemanagement

- 2.2.1.11 Gebäudereinigung (einschließlich Personaleinsatz und Beschaffung von Reinigungsmitteln sowie Hygieneartikeln)
- 2.2.1.12 Koordinierung der Hausmeisterdienste
- Sachgebiet 2.2.2: Tiefbau**
- 2.2.2.1 Mitwirkung bei Verkehrsplanungen
- 2.2.2.2 Straßenangelegenheiten bei klassifizierten Straßen (Kreis-, Landes- und Bundesstraßen)
- 2.2.2.3 Bau und Unterhaltung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze
- 2.2.2.4 Öffentliche Park- und Stellplätze, Parkhäuser, Parkraumbewirtschaftung, Stellplatzverpflichtungen
- 2.2.2.5 siehe Dezernat II Seite 11
- 2.2.2.6 Bau und Unterhaltung von Brückenbauwerken
- 2.2.2.7 Bau und Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen
- 2.2.2.8 Straßenreinigungssatzung, Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes in Verantwortung der Gemeinde
- 2.2.2.9 Widmung und Endwidmung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen
- 2.2.2.10 Erteilung von Straßennamen und Hausnummern
- 2.2.2.11 Beschaffung und Aufstellung der Straßenbeschilderung
- 2.2.2.12 Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen
- 2.2.2.13 Straßenentwässerung, Ausbau und Unterhaltung öffentlicher Wasserläufe
- 2.2.2.14 Hochwasserschutz
- 2.2.2.15 Abwicklung wasserrechtlicher Angelegenheiten
- 2.2.2.16 Kontakte zu Wasser- und Bodenverbänden (Gewässerzweckverband Isenach-Eckbach, Beregnungsverband, Naherholungsverein)
- 2.2.2.17 Amtshilfe sowie bautechnische Beratung der Eigenbetriebe und Gesellschaften, an denen die Gemeinde beteiligt ist (Kanalwerk, Gemeindewerke Bobenheim-Roxheim GmbH)

Fachbereich 3: Bürgerdienste

Sachgebietsgruppe 3.1: Ordnungs- und Sozialverwaltung

Sachgebiet 3.1.1: Bürgerbüro

- 3.1.1.1 Aufgaben nach dem Melderecht
- 3.1.1.2 Pässe und Personalausweise
- 3.1.1.3 Beglaubigungen

- 3.1.1.4 Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- 3.1.1.5 Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- 3.1.1.6 Änderung von Fahrzeugscheinen
- 3.1.1.7 Erstellung der Wählerverzeichnisse für alle Wahlen, Abstimmungen und Einwohnerbeteiligungen, Vorbereitung der Briefwahl
- 3.1.1.8 Anträge zur Fahrerlaubnis, Waffenbesitzkarte, Führung des Gewerberegisters
- 3.1.1.9 Ausgabe von Fischereischeinen
- 3.1.1.10 Anmeldungen zu Kursen der örtlichen Volkshochschule
- 3.1.1.11 Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen

Sachgebiet 3.1.2: Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit, Ausländer

- 3.1.2.1 Aufgaben des Standesamtes aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches, internationaler Verträge u.a. (z. B.: Beurkundung von Personenstandsfällen, Führung der Personenstandsbücher, Ausstellung von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Begründung einer Lebenspartnerschaft, Beurkundung von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstands)
- 3.1.2.2 Aufgaben beim Vollzug des Staatsangehörigkeitsgesetzes
- 3.1.2.3 Vollzug des Gesetzes über die Änderung von Familiennamen und Vornamen

Sachgebiet 3.1.3 siehe Dezernat II Seite 11/12

Sachgebiet 3.1.4: Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz

- 3.1.4.1 Brandschutz, Technische Hilfe, Aufgaben der Wasserwehr (Hochwasserschutzkonzept zur Gefahrenabwehr)
- 3.1.4.2 Öffentlicher Zivilschutz
- 3.1.4.3 Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes
- 3.1.4.4 Selbstschutzaufgaben
- 3.1.4.5 Mitwirkung beim örtlichen Katastrophenschutz
- 3.1.4.6 Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten

Sachgebiet 3.1.5: Soziales, Sozialversicherung

- 3.1.5.1 Sozialplanung
- 3.1.5.2 Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte
- 3.1.5.3 Vollzug der Sozialgesetzbücher

- 3.1.5.4 Aufgaben zur Kriegsopferfürsorge
- 3.1.5.5 Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren, Ermäßigung von Fernsprechgebühren
- 3.1.5.6 Auskunftserteilung in Verfahren zur Bewilligung von Prozesskostenhilfe
- 3.1.5.7 Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz
- 3.1.5.8 Betrieb eines Begegnungs- und Beratungszentrums für Integration und Soziales
- 3.1.5.9 Vorbereitung, Entwicklung, Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Maßnahmen zur Förderung der Integration ausländischer Mitbürgerinnen und Mitbürger
- 3.1.5.10 Migrationsbeirat
- 3.1.5.11 Soziale Betreuung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern
- 3.1.5.12 Mobile Soziale Dienste, Alten-Hilfe-Zentren
- 3.1.5.13 Aufgaben nach dem Lastenausgleichsgesetz
- 3.1.5.14 Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz
- 3.1.5.15 Heizkostenbeihilfen
- 3.1.5.16 Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art
- 3.1.5.17 Behindertenbeauftragte/r

Sachgebietsgruppe 3.2: Bildung, Kultur, Generationen, Sport

Sachgebiet 3.2.1: Kultur, Vereine, Partnerschaften

- 3.2.1.1 Öffentliche Büchereien
- 3.2.1.2 Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst
- 3.2.1.3 Museen und andere Sammlungen
- 3.2.1.4 Heimatpflege, Heimatfeste, Brauchtumsförderung
(nur Öffentlichkeitsarbeit und Festeröffnung)
- 3.2.1.5 Ortschroniken, Heimatforschung
- 3.2.1.6 siehe Dezernat II Seite 12
- 3.2.1.7 Kontakte zu den örtlichen Vereinen
- 3.2.1.8 Zuschüsse für Vereinsarbeit

Sachgebiet 3.2.2: Generationen

- 3.2.2.1 Kommunale Kindertagesstätte(n)
- 3.2.2.2 Personal- und Sachkostenzuschüsse für Kindertagesstätten freier Träger
- 3.2.2.3 Jugendbeauftragte/r

- 3.2.2.4 Jugendpflege und Freizeitmaßnahmen
- 3.2.2.5 Beteiligung der Jugendlichen an zentralen Planungen der Gemeinde
- 3.2.2.6 Vorbereitung und Durchführung der Wahlen zum Jugendgemeinderat
- 3.2.2.7 Geschäftsstelle der Jugendvertretung
- 3.2.2.8 Jugendzentrum
- 3.2.2.9 Mitwirkung bei der Erstellung des Kreisjugendplanes
- 3.2.2.10 Seniorenbeauftragte/r
- 3.2.2.11 Geschäftsstelle des Seniorenbeirats
- 3.2.2.12 Einrichtungen und Veranstaltungen im Rahmen der Seniorenarbeit

Sachgebiet 3.2.3: Schulen, Weiterbildung, Volkshochschule

- 3.2.3.1 Schulplanung, Schulorganisation
- 3.2.3.2 Bereitstellung des Sachbedarfs sowie des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen
- 3.2.3.3 Schulverbände, Zweckvereinbarungen mit anderen Kommunen
- 3.2.3.4 Schulträgerausschuss
- 3.2.3.5 Weiterbildung

Sachgebiet 3.2.4 siehe Dezernat II Seite 12

Fachbereich 4: Finanzen

Sachgebiet 4.1: Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten

- 4.1.1 Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenbericht, Beteiligungsbericht, Aufstellung der Jahresrechnung
- 4.1.2 Finanzdienste
- 4.1.3 Finanzausgleichsumlage, Zweckverbandsumlagen, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage,
- 4.1.4 Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile
- 4.1.5 Finanzstatistik
- 4.1.6 Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens
- 4.1.7 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 4.1.8 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 4.1.9 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen

- 4.1.10 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen
- 4.1.11 Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen
- 4.1.12 Verwaltung der Rücklagen
- 4.1.13 Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement
- 4.1.14 Bürgschaften
- 4.1.15 Koordinierung der Beteiligungen, Bewertung ihrer Entwicklung, Zentrale Steuerung der Beteiligungen, Vorbereitung strategischer Entscheidungen der Verwaltungsleitung
- 4.1.16 Koordinierung der Willensbildung für Entscheidungen in den Organen der Beteiligungen, mittelbaren Beteiligungen und Drittorganisationen
- 4.1.17 Finanztechnische Abwicklung des BgA „Kultur und Sport“
- 4.1.18 Veranlagung und Erhebung aller Gemeindeabgaben (incl. An- und Abmeldung von Hundesteuer), soweit nicht ausdrücklich anderen Organisationseinheiten zugewiesen (Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Entgelte)
- 4.1.19 Stundung und Erlass von Abgabeforderungen einschließlich Führung der Niederschlagungsliste
- 4.1.20 Abgabenüberwachung
- 4.1.21 Einziehung von Abgaben für Dritte
- 4.1.22 Örtliche Prüfung der Jahresrechnung (einschließlich der Vermögensrechnung)
- 4.1.23 Ordnungsmäßigkeits-, Zweckmäßigkeits- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- 4.1.24 Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen
- 4.1.25 Kassenprüfungen
- 4.1.26 Prüfung der Vorräte und der Vermögensbestände
- 4.1.27 Prüfung von Vergaben
- 4.1.28 Prüfung der Ausführung und der Abrechnung von Baumaßnahmen
- 4.1.29 Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption

Sachgebiet 4.2: Kostenmanagement

- 4.2.1 Steuerung des Haushaltsvollzugs
- 4.2.2 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
- 4.2.3 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
- 4.2.4 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen

Sachgebiet 4.3: Kasse

- 4.3.1 Führung der Kassengeschäfte, Zahlstellen

- 4.3.2 Zahlungsverkehr, Belegsammlung
- 4.3.3 Verwaltung der Kassenbestände
- 4.3.4 Führung der Zeit-, Sach- und sonstigen Bücher
- 4.3.5 Fertigung der Kassenabschlüsse
- 4.3.6 Vorbereitung der Jahresrechnung
- 4.3.7 Verwaltung der Wertgegenstände

**Eigenbetrieb
Beteiligung**

**Kanalwerk
Gemeindewerke GmbH**

Grundlage des Dezernatsverteilungsplanes ist der Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim vom 01.01.2021 (Stand:01.01.2021).

Bobenheim-Roxheim, den 21.11.2023

Gez.
(Michael Müller)
Bürgermeister

Erläuterung:

Die Beigeordnete Simone Loboeki hat mit sofortiger Wirkung am 21.11.2023 ihre Ämter niedergelegt.

Die Aufgaben des bisherigen Dezernats III werden somit wieder vom Bürgermeister (Dezernat I) wahrgenommen.

