Dezernatsverteilungsplan der Gemeindeverwaltung Bobenheim-Roxheim

Stand: 18.09.2024

1. Dezernat I — Bürgermeister Michael Müller

Sachgebietsgruppe 0.1 :Sonderaufgaben und Versicherungen

Sachgebiet 0.1.1: Sonderaufgaben (Verwaltungsstab, Krisenmanagement u. a.)

0.1.1.1 Verwaltungsstab

0.1.1.2 Krisenmanagement

0.1.1.3 Andere Stabsaufgaben

Sachgebiet 0.1.2: Versicherungsmanagement, Wirtschaftsförderung, Partnerschaften

0.1.2.1 Versicherungsmanagement

0.1.2.2 Ehrungen

0.1.2.3 Allgemeine Strukturentwicklung, Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren

0.1.2.4 Ortsmarketing

0.1.2.5 Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie- und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion

0.1.2.6 Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen

0.1.2.7 Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung

0.1.2.8 Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft, des Handels und der Tourismusbranche

0.1.2.9 Aufbau und Pflege von Partnerschaften

0.1.2.10 Internationale Beziehungen

Sachgebietsgruppe 0.2: Ortsrecht, Sitzungsdienst, Wahlen

Sachgebiet 0.2.1.: Ortsrecht, Bekanntmachungswesen

02.1.1 Mitwirkung bei allen Satzungs- und Verordnungsentwürfen oder Entwürfen sonstigen Ortsrechts, Bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen

0.2.1.2 Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z. B. kosDirekt) und aller im Gemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises)

0.2.1.3 Öffentlichkeitsarbeit, Pressemitteilungen, Öffentliche Bekanntmachungen, Amtsblatt

0.2.1.4 Schiedsamtswesen, Sühneverfahren, Schöffen und Jugendschöffen

Sachgebiet 0.2.2: Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte, Sitzungsdienst, Ratsinformationssystem

0.2.2.1 Beigeordnetenbesprechungen, Ältestenrat, Gemeindevorstand, Fraktionen

0.2.2.2 Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen

0.2.2.3 Vorbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen); Koordinierung der Beratungsvorlagen

0.2.2.4 Sitzungsdienst (soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen)

0.2.2.5 Nachbereitung der Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise; Zentrale Auswertung der Sitzungsniederschriften, Zentrale Steuerung der Ausführung der Beschlüsse

0.2.2.6 Information der Bürgerschaft über die gefassten Beschlüsse/ Ratsinformationssystem

Sachgebiet 0.2.3: Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle

0.2.3.1 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, , vgl. Nr. 3.1.1.7)

0.2.3.2 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeisterwahlen (ohne Erstellung der der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. Nr. 3.1.1.7)

0.2.3.3 Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Wahlen des Ausländerbeirats (ohne Erstellung der Wählerverzeichnisse und Vorbereitung der Briefwahl, vgl. 3.1.1.7)

0.2.3.4 Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, amtliche Bürgerbefragungen

0.2.3.5 Erhebungsstelle für eigene und Auftragsstatistiken; Mitwirkung bei eigenen und Auftragsstatistiken, soweit anderen Organisationseinheiten zugewiesen

0.2.3.6 Zentrale Sammlung und Auswertung statistischer Erhebungen

Fachbereich 1: Zentrale Steuerung

Sachgebietsgruppe 1.1: Zentrale Steuerung und Organisation

Sachgebiet 1.1.1: Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung, Zentrales Projektmanagement, Agenda 21, Grundsatzangelegenheiten

1.1.1.1 Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten

1.1.1.2 Zusammenarbeit mit dem Landkreis

1.1.1.3 Zentrale Vergabestelle

1.1.1.4 Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen

1.1.1.5 Verwaltungsorganisation, Allgemeine zentrale Dienste

1.1.1.6 Geschäftsverteilung

1.1.1.7 Verwaltungsmodernisierung

1.1.1.8 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten

1.1.1.9 Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder

1.1.1.10 Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung

1.1.1.11 Zentrale Projektedatei, Auswertung und Berichte an die Verwaltungsleitung, Vorbereitung von Steuerungsentscheidungen, Zentrales Controlling, Koordinierung des Fachbereichscontrollings

1.1.1.12 Zuweisung von Diensträumen

1.1.1.13 Archiv, Verwaltungsbücherei

1.1.1.14 Fundsachen

1.1.1.15 Ausgabe allgemeiner Formulare und Vordrucke (z.B. für den Lohnsteuerjahresausgleich)

1.1.1.16 Verkauf von Souvenirs und ähnlichen Gegenständen

Sachgebiet 1.1.2: Informationstechnik, Personal

1.1.2.1 Zentrale Personalbedarfsplanung, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan

1.1.2.2 Zentrale Steuerung des Personaleinsatzes, Telearbeit

1.1.2.3 Automatisierte Datenverarbeitung, Betrieb und Unterhaltung der Netze, Kommunikationstechnik, Allgemeiner Benutzerservice, Betreuung, Pflege, Entwicklung, Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software, Datenschutz

1.1.2.4 Öffentliches Dienstrecht, Personalverwaltung, Dienstordnungssachen

1.1.2.5 Pensionsfonds und -rückstellungen

1.1.2.6 Aus- und Fortbildung

1.1.2.7 Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz

Sachgebiet 1.1.3: Gleichstellung

1.1.3.1 Gleichstellungsstelle nach § 2 Abs. 6 GemO

1.1.3.2 Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann

1.1.3.3 Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen

1.1.3.4 Frauenförderpläne

Sachgebietsgruppe 1.2: Finanzen

Sachgebiet 1.2.1: Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten

1.2.1.1	Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenbericht, Beteiligungsbericht, Aufstellung der Jahresrechnung
1.2.1.2	Finanzdienste
1.2.1.3	Finanzausgleichsumlage, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Zweckverbandsumlagen
1.2.1.4	Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile
1.2.1.5	Finanzstatistik
1.2.1.6	Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Vermögens
1.2.1.7	Steuerung des Haushaltsvollzugs
1.2.1.8	Investitionsmanagement, Investitionscontrolling
1.2.1.9	Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen
1.2.1.10	Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen
1.2.1.11	Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen
1.2.1.12	Verwaltung der Rücklagen
1.2.1.13	Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement
1.2.1.14	Bürgschaften
1.2.1.15	Koordinierung der Beteiligungen, Bewertung ihrer Entwicklung, Zentrale Steuerung der Beteiligungen, Vorbereitung strategischer Entscheidungen der Verwaltungsleitung
1.2.1.16	Koordinierung der Willensbildung für Entscheidungen in den Organen der Beteiligungen, mittelbaren Beteiligungen und Drittorganisationen
1.2.1.17	Finanztechnische Abwicklung des BgA „Kultur und Sport“
1.2.1.18	Veranlagung und Erhebung aller Gemeindeabgaben (incl. An- und Abmeldung von Hundesteuer), soweit nicht ausdrücklich anderen Organisationseinheiten zugewiesen (Steuern, Gebühren, Beiträge und sonstige Entgelte)
1.2.1.19	Stundung und Erlass von Abgabeforderungen einschließlich Führung der Niederschlagungsliste
1.2.1.20	Abgabenüberwachung
1.2.1.21	Einziehung von Abgaben für Dritte
1.2.1.22	Örtliche Prüfung der Jahresrechnung (einschließlich der Vermögensrechnung)
1.2.1.23	Ordnungsmäßigkeits-, Zweckmäßigkeits- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen

1.2.1.24 Begleitung überörtlicher Prüfungen, Zentrale Steuerung der Umsetzung von Prüfungsfeststellungen

1.2.1.25 Kassenprüfungen

1.2.1.26 Prüfung der Vorräte und der Vermögensbestände

1.2.1.27 Prüfung der Ausführung und der Abrechnung von Baumaßnahmen

1.2.1.28 Entwicklung von Maßnahmen zur Bekämpfung von Korruption

Sachgebiet 1.2.2.: Kostenmanagement

1.2.2.1 Steuerung des Haushaltsvollzugs

1.2.2.2 Investitionsmanagement, Investitionscontrolling

1.2.2.3 Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche, Grundlagen und Analysen

1.2.2.4 Grundlagen für Kosten- und Leistungsrechnungen

Sachgebiet 1.2.3: Kasse

1.2.3.1 Führung der Kassengeschäfte, Zahlstellen

1.2.3.2 Zahlungsverkehr, Belegsammlung

1.2.3.3 Verwaltung der Kassenbestände

1.2.3.4 Führung der Zeit-, Sach- und sonstigen Bücher

1.2.3.5 Fertigung der Kassenabschlüsse

1.2.3.6 Vorbereitung der Jahresrechnung

1.2.3.7 Verwaltung der Wertgegenstände

Fachbereich 2: Bauen und Umwelt

Sachgebietsgruppe 2.1: Bauverwaltung

Sachgebiet 2.1.1: Bauleitplanung, Raumordnung, Landesplanung, Verkehrsplanung

2.1.1.1 Mitwirkung bei der Raum- und Landesplanung

2.1.1.2 Mitwirkung bei der Regionalplanung

2.1.1.3 Mitwirkung bei der örtlichen und überörtlichen Verkehrsplanung

2.1.1.4 Raumplanerische Einzelverfahren

2.1.1.5 Überörtliche Planfeststellungsverfahren

2.1.1.6 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Planungsverfahren (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne, Ortsentwicklungspläne, Sanierungspläne, Städtebauliche Verträge, Abrundungssatzungen)

2.1.1.7 Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperren, Zurückstellung von Baugesuchen)

2.1.1.8 Durchführung von Bodenordnungsverfahren

2.1.1.9 Abwicklung des Bodenverkehrs

2.1.1.10 Bauentwicklungsstatistiken

2.1.1.11 Beteiligung an der Bauleitplanung benachbarter Gemeinden

2.1.1.12 siehe Dezernat III Seite 14

Sachgebiet 2.1.2: Bauen

2.1.2.1 Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen

2.1.2.2 Vorbereitung von Ausnahmen und Befreiungen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren

2.1.2.3 Vorbereitung der Stellungnahmen nach § 36 BauGB

2.1.2.4 Bearbeitung von erteilten Baugenehmigungen und Bauvorbescheiden

2.1.2.5 Bearbeitung von Bauanzeigen

2.1.2.6 Mitwirkung bei der Bauüberwachung

2.1.2.7 Mitwirkung bei der Verhinderung rechtswidriger Baumaßnahmen

2.1.2.8 Bauabwicklungsstatistiken

2.1.2.9 Abwicklung des Gemeindeanteils an den Bauaufsichtsgebühren

Sachgebiet 2.1.3: Vermessungswesen

2.1.3.1 Berufung und Betreuung der Feldgeschworenen

2.1.3.2 Beschaffung von Abmarkungsmaterial und Vermessungsgeräten

2.1.3.3 Abwicklung von Einzelvermessungen

2.1.3.4 Abrechnung der Entgelte für die Feldgeschworenen

Sachgebiet 2.1.4: Stadt- und Dorferneuerung

2.1.4.1 Dorferneuerung

2.1.4.2 Ortsverschönerung

2.1.4.3 Ortssanierung

Sachgebiet 2.1.5: Denkmalpflege

2.1.5.1 Denkmalpflege

2.1.5.2 Denkmalschutz

Sachgebiet 2.1.6: siehe Dezernat III Seite 14

Sachgebiet 2.1.7: Öffentliche Einrichtungen und Betriebshof

2.1.7.1 Neuanlegung, Erweiterung, Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe, Grabeinteilungen, Koordinierung des Grabaushubs, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe, Ehrenfriedhöfe

2.1.7.2 Vergabe von Liegerechten auf den Friedhöfen

2.1.7.3 Kalkulation und Erhebung der Friedhofsgebühren

2.1.7.4 Bau, Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Park- und sonstigen Grünanlagen einschließlich der Kinderspielplätze und der öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen

2.1.7.5 Planung, Bau und Unterhaltung von Sportanlagen

2.1.7.6 Unterhaltung des Badesees Nachtweide

2.1.7.7 Bauhof (personelle und maschinelle Ausstattung, Arbeitsablauf)

2.1.7.8 Vergabe von Toilettenwagen, Bühnenteilen, Bartischen etc.

Sachgebiet 2.1.8: Sozialer Wohnungsbau

2.1.8.1 Mitwirkung bei der Förderung des Sozialen Wohnungsbaus

2.1.8.2 Mitwirkung bei der Durchführung von Wohnungsbauprogrammen (öffentliche Wohnungsbaudarlehen, Modernisierungsdarlehen u.a.)

Sachgebietsgruppe 2.2: Liegenschaften und Technik

Sachgebiet 2.2.1: Zentrales Liegenschafts- und Gebäudemanagement (ZLGM)

2.2.1.1 Vermarktung von Baugrundstücken

2.2.1.2 Abschluss von Kauf- und Tauschverträgen

2.2.1.3 Ausübung des gesetzlichen oder vertraglich vereinbarten Vorkaufsrechts

2.2.1.4 Bestellung dinglicher Rechte an eigenen und fremden Grundstücken

2.2.1.5 Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen

2.2.1.6 Planung und Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten einschließlich der Beantragung und dem Abruf von Fördermitteln

2.2.1.7 Wahrnehmung der Bauherrenfunktion im Falle einer Fremdvergabe der Architekten- und Ingenieurleistungen

2.2.1.8 Beschaffung und Unterhaltung betrieblicher Einbauten (z.B. Küchen) sowie beweglicher Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (z.B. Mobiliar, Teppiche, Gardinen)

2.2.1.9 Betrieb und Unterhaltung aller kommunalen Gebäude (z.B. Abrechnung von Nebenkosten, Durchführung laufender Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Überwachung des baulichen Zustandes, Aufstellung einer Prioritätenliste für Instandsetzungsmaßnahmen)

2.2.1.10 Energiemanagement

2.2.1.11 Gebäudereinigung (einschließlich Personaleinsatz und Beschaffung von Reinigungsmitteln sowie Hygieneartikeln)

2.2.1.12 Koordinierung der Hausmeisterdienste

Sachgebiet 2.2.2: Tiefbau

2.2.2.1 Mitwirkung bei Verkehrsplanungen

2.2.2.2 Straßenangelegenheiten bei klassifizierten Straßen (Kreis-, Landes- und Bundesstraßen)

2.2.2.3 Bau und Unterhaltung öffentlicher Straßen, Wege und Plätze

2.2.2.4 Öffentliche Park- und Stellplätze, Parkhäuser, Parkraumbewirtschaftung, Stellplatzverpflichtungen

2.2.2.5 siehe Dezernat III Seite 14

2.2.2.6 Bau und Unterhaltung von Brückenbauwerken

2.2.2.7 Bau und Unterhaltung der Straßenbeleuchtungsanlagen

2.2.2.8 Straßenreinigungssatzung, Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes in Verantwortung der Gemeinde

2.2.2.9 Widmung und Endwidmung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen

2.2.2.10 Erteilung von Straßennamen und Hausnummern

2.2.2.11 Beschaffung und Aufstellung der Straßenbeschilderung

2.2.2.12 Veranlagung und Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen

2.2.2.13 Straßenentwässerung, Ausbau und Unterhaltung öffentlicher Wasserläufe

2.2.2.14 Hochwasserschutz

2.2.2.15 Abwicklung wasserrechtlicher Angelegenheiten

2.2.2.16 Kontakte zu Wasser- und Bodenverbänden (Gewässerzweckverband Isenach-Eckbach, Beregnungsverband, Naherholungsverein)

2.2.2.17 Amtshilfe sowie bautechnische Beratung der Eigenbetriebe und Gesellschaften, an denen die Gemeinde beteiligt ist (Kanalwerk, Gemeindewerke Bobenheim-Roxheim GmbH)

Fachbereich 3: Bürgerdienste

Sachgebietsgruppe 3.1: Ordnungs- und Sozialverwaltung

Sachgebiet 3.1.1: Bürgerbüro

3.1.1.1 Aufgaben nach dem Melderecht

3.1.1.2 Pässe und Personalausweise

3.1.1.3 Beglaubigungen

3.1.1.4 Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister

3.1.1.5 Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen

3.1.1.6 Änderung von Fahrzeugscheinen

3.1.1.7 Erstellung der Wählerverzeichnisse für alle Wahlen, Abstimmungen und Einwohnerbeteiligungen, Vorbereitung der Briefwahl

3.1.1.8 Anträge zur Fahrerlaubnis, Waffenbesitzkarte, Führung des Gewerberegisters

3.1.1.9 Ausgabe von Fischereischeinen

3.1.1.10 Anmeldungen zu Kursen der örtlichen Volkshochschule

3.1.1.11 Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen

Sachgebiet 3.1.2: Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit

3.1.2.1 Aufgaben des Standesbeamten aufgrund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches, internationaler Verträge u.a. (z. B.: Beurkundung von Personenstandsfällen, Führung der Personenstandsbücher, Ausstellung von Personenstandsurkunden, Aufgebot, Eheschließungen, Begründung einer Lebenspartnerschaft, Beurkundung von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personenstands)

3.1.2.2 Aufgaben beim Vollzug des Reichs- und Staatsangehörigkeitsgesetzes

3.1.2.3 Vollzug des Gesetzes über die Änderung von Familiennamen und Vornamen

Sachgebiet 3.1.3 siehe Dezernat IV Seite 15

Sachgebiet 3.1.4: Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz

3.1.4.1 Brandschutz, Technische Hilfe, Aufgaben der Wasserwehr (Hochwasserschutzkonzept zur Gefahrenabwehr)

3.1.4.2 Öffentlicher Zivilschutz

3.1.4.3 Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes

3.1.4.4 Selbstschutzaufgaben

3.1.4.5 Mitwirkung beim örtlichen Katastrophenschutz

3.1.4.6 Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten

3.1.4.7 Vorsorgegesetze Wirtschaft (Vorbereitung und Vollzug)

3.1.4.8 Ernährungsvorsorge, Ernährungssicherstellung

Sachgebiet 3.1.5: Soziales, Sozialversicherung

3.1.5.1 Sozialplanung

3.1.5.2 Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte

3.1.5.3 Vollzug der Sozialgesetzbücher

3.1.5.4 Aufgaben zur Kriegsopferfürsorge

3.1.5.5 Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren, Ermäßigung von Fernsprechgebühren

3.1.5.6 Auskunftserteilung in Verfahren zur Bewilligung von Prozesskostenhilfe

3.1.5.7 Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz

3.1.5.8 Behindertenbeauftragte/r

3.1.5.9 Betrieb eines Begegnungs- und Beratungszentrums für Integration und Soziales

3.1.5.10 Vorbereitung, Entwicklung, Koordinierung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Maßnahmen zur Förderung der Integration ausländischer Mitbürgerinnen und Mitbürger

3.1.5.11 Migrationsbeirat

3.1.5.12 Soziale Betreuung von Asylbewerberinnen und Asylbewerbern

3.1.5.13 Mobile Soziale Dienste, Alten-Hilfe-Zentren

3.1.5.14 Aufgaben nach dem Lastenausgleichsgesetz

3.1.5.15 Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz

3.1.5.16 Heizkostenbeihilfen

3.1.5.17 Organisation von Sammlungen gemeinnütziger Art

Sachgebietsgruppe 3.2: Bildung, Kultur, Generationen, Sport

Sachgebiet 3.2.1: Kultur, Vereine, Partnerschaften

3.2.1.1 siehe Dezernat III Seite 14

3.2.1.2 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.1.3 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.1.4 Heimatpflege, Heimatfeste, Brauchtumsförderung
(nur Öffentlichkeitsarbeit und Festeröffnung)

3.2.1.5 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.1.6 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.1.7 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.1.8 siehe Dezernat II Seite 12

Sachgebiet 3.2.2: Generationen

3.2.2.1 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.2 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.3 siehe Dezernat III Seite 14

3.2.2.4 siehe Dezernat III Seite 14

3.2.2.5 siehe Dezernat III Seite 14

3.2.2.6 siehe Dezernat III Seite 14

3.2.2.7 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.8 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.9 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.10 siehe Dezernat II Seite 12

3.2.2.11 siehe Dezernat II Seite 12

Sachgebiet 3.2.3: siehe Dezernat II Seite 12

Sachgebiet 3.2.4 siehe Dezernat II Seite 13

Eigenbetrieb	**Kanalwerk**
Beteiligung	**Gemeindewerke GmbH**